



G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano
SELEZIONE, MEDIANTE ASSUNZIONE, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO DI
“COORDINATORE DEL PROGETTO LEADER”, A CUI POTRA’ ESSERE CONFERITA ANCHE LA FUNZIONE DI
DIRETTORE GAL

RENDE NOTO

È indetta una selezione, mediante assunzione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di “Coordinatore del progetto leader”, a cui potrà essere conferita anche la funzione di Direttore GAL.

Art. 1 OGGETTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Funzione della figura ricercata

La figura ricercata è quella di Coordinatore dell’attuazione del Programma di Azione Locale (PAL), di cui alla Misura 19 - Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia Romagna, a cui potrà essere conferito anche l’incarico di Direttore del GAL.

La figura svolgerà funzioni direttive di rilevante importanza per lo sviluppo e l’attuazione degli obiettivi della cooperativa nell’ambito di strategie e programmi definiti: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica con capacità di progettazione nell’ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell’Unione Europea. La figura, inoltre, dovrà avere la capacità di relazione con soggetti pubblici e privati che operano sul territorio ed essere in grado di dirigere una struttura amministrativa.

Più in particolare:

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- funzioni di responsabile amministrativo del Programma di Azione Locale (PAL), previsto dalla Misura 19 - Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia Romagna;
- rapporti con l’Organismo pagatore regionale (AGREA);
- eventuale predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti interni del GAL;
- coordinamento dell’attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- supporto all’organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell’organo esecutivo e dell’Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- intrattenere rapporti con la Regione, lo Stato, l’Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PAL;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Azione Locale;
- altre attività connesse all’attuazione del PAL quali: promozione e divulgazione del PAL e delle previste azioni sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento ed attività finalizzate all’integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PAL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore.



1.2 Durata

Il Coordinatore del Progetto Leader sarà assunto a tempo indeterminato e sarà soggetto a un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

1.3 Orario di lavoro e trattamento economico

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 40 ore settimanali, distribuite secondo le esigenze organizzative della Società. Il dipendente deve inoltre garantire la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze connesse alle funzioni e/o la partecipazione ad incontri programmati, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario previsto, ma compensata da un'indennità di mancato limite orario. Il dipendente per gli spostamenti territoriali dovrà utilizzare l'auto propria ed in questo caso verrà riconosciuto un rimborso chilometrico.

Al predetto posto, inquadrato nel livello QUADRO, è riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Commercio. Successivamente, gli potrà essere conferito il ruolo di "Direttore del GAL" ed in tale circostanza gli verrà riconosciuta un'indennità di direzione.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede GAL - Antico Frignano e Appennino Reggiano, via Emilia Ovest 101 – 41124 Modena (sede operativa) e verrà richiesta la presenza frequente sul territorio di competenza presso gli uffici decentrati e nelle sedi in cui si svolgano incontri e riunioni.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: S. Marino, Vaticano, ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 3) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
- 4) possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;
- 5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea specialistica del nuovo ordinamento
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)
- 6) possesso della conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sotto indicati al numero 6), sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In



particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;1
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) L'indirizzo e-mail, la residenza, il domicilio o il recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- d) Codice fiscale;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- g) Di essere fisicamente idonei al servizio;
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con indicazione dei seguenti elementi:
 - Votazione finale riportata
 - Data di conseguimento
 - Facoltà di appartenenza
 - Università di rilascio;
- i) Il possesso della patente di guida e di essere automunito;
- j) La conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, residenza, domicilio del concorrente e indirizzo e-mail;
- Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, che non necessita di autenticazione;
- Copia della carta d'identità.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- b) Copia fotostatica del titolo di studio
- c) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- d) Attestati relativi alla partecipazione a Master e/o corsi

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.



ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:
Ifoa Management srl - via G. Giglioli Valle, 11 - 42124 Reggio Emilia, e-mail: selezionigal@ifoamanagement.it, fax: 0522.329283, società incaricata dal G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano, in esito ad una apposita procedura di evidenza pubblica, di gestire le procedure di selezione.

Le modalità di presentazione consentite sono:

- presentazione a mano;
- spedita a mezzo fax;
- trasmessa tramite e-mail

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **07 Marzo 2016 Ore 12.30**.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cambiato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

ART. 6 PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una selezione curriculare, una prova scritta a carattere psico-attitudinale e teorico e una prova orale.

SELEZIONE CURRICULARE

Per i candidati che risultano essere ammissibili alle prove di esame verrà attribuito un punteggio di entrata alla prova scritta che si baserà su:

- tipologia di titolo di studio

Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">• Discipline economiche e sociali• Economia ambientale• Economia amministrazione pubbliche/istituzioni internazionali• Economia aziendale• Economia del turismo• Economia e commercio• Giurisprudenza• Ingegneria gestionale• Ingegneria per l'ambiente e il territorio	25 punti



<ul style="list-style-type: none"> • Politica del territorio • Progettazione e gestione dei sistemi turistici • Scienze agrarie • Scienze dell'economia • Scienze della politica • Scienze politiche • Scienze delle pubbliche amministrazioni • Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali • Scienze e tecnologie agrarie • Scienze e tecnologie forestali ed ambientali • Scienze economiche per ambiente e cultura • Scienze economico-aziendali • Studi europei • Pianificazione Urbana e Politiche Territoriali • Architettura del Paesaggio • Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale 	
--	--

- Livello di qualificazione nella gestione di strutture tecnico-amministrativa, con competenza pluriennale nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea e/o con la gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca).

	Punteggio
Esperienze in livello di qualificazione dei componenti della struttura tecnico-amministrativa con competenza pluriennale nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca) con durata maggiore o uguale a 7 anni	25 punti
Esperienze in livello di qualificazione dei componenti della struttura tecnico-amministrativa con competenza pluriennale nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca) con durata compresa tra 3 a 6 anni	10 punti
Esperienze in livello di qualificazione dei componenti della struttura tecnico-amministrativa con competenza pluriennale nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca) con durata da 1 a 2 anni	3 punti



- Esperienze gestionali di società e/o enti e gestione di strutture complesse.

	Punteggio
Esperienza di responsabile di direzione di società e/o enti pubblici o misti	25 punti
Esperienza professionale di almeno un anno nella gestione di strutture complesse con la presenza di un numero di risorse uguale o superiore a 5	20 punti
Esperienza professionale di almeno un anno nella gestione di strutture complesse con la presenza di un numero di risorse compreso tra 2 e 4	10 punti
Esperienza professionale di almeno un anno nella gestione di strutture complesse con la presenza di un numero di risorse inferiore a 2	5 punti

- Partecipazione a Master e/o corsi

	Punteggio
Conseguimento di Master e/o corsi e/o corsi di aggiornamento aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale	25 punti
Conseguimento di Master generici	15 punti
Partecipazione a corsi della durata di almeno 300 ore	10 punti
Partecipazione a corsi della durata di almeno 30 ore	5 punti

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà così composta:

- A) Test attitudinale
- B) Test di personalità
- C) Test tecnico con quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie: lingua inglese, informatica (Office), programmi di sviluppo rurale, progettazione di piani di programmi di incentivazione d'impres e progetti di cooperazione sostenuti da aiuti pubblici.

Al termine delle prove scritte verrà redatta una graduatoria, per ogni figura ricercata, il cui punteggio finale sarà così decretato:

- 25% punteggio ottenuto nella fase di selezione curriculare, secondo le modalità indicate all'art. 6 – SELEZIONE CURRICURALE;
- 25% test attitudinale, test con ragionamento astratto a risposta multipla. Verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta corretta. Non sono previste penalità per risposte sbagliate e/o omesse. Considerando il punteggio grezzo del test e consultando la tabella di conversione del test stesso, verrà associato al relativo punteggio percentile.
- 25% test di personalità, test a risposta multipla. Verrà assegnato un punteggio per ogni risposta scelta. Non sono previste risposte corrette o sbagliate. Ogni dimensione di personalità valutata dal test, otterrà un punteggio. Il punteggio finale, sarà il risultante della media ponderata dei punteggi di ogni dimensione.



- 25% test tecnico, verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta corretta. Non sono previste penalità per risposte sbagliate e/o omesse.

Il punteggio di ogni singola prova sarà espresso in centesimi.

Verranno ammessi alla prova orale coloro i quali otterranno i migliori 30 punteggi totali, per ogni figura ricercata.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto la valutazione delle caratteristiche trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida e le materie di cui alla prova scritta.

Al termine delle prove orali verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà espresso in centesimi.

Verranno individuati i 3 (tre) migliori candidati, i quali verranno sottoposti a valutazione del Consiglio d'Amministrazione del GAL attraverso una presentazione orale, tra cui individuerà la persona aventi le migliori caratteristiche per ricoprire il ruolo professionale richiesto, attenendosi ai seguenti criteri:

- Qualificate ed efficaci esperienze di responsabile di gestione di Società e/o Enti pubblici o misti pubblico-privato e/o di strutture amministrative complesse;
- Specifiche esperienze nella gestione di programmi di sviluppo rurale e in particolare dei Programmi Leader;
- Capacità di problem-solving.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'esito dell'ammissione alla selezione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Coordinatore del progetto leader", avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito GAL www.galmodenareggio.it, a partire dal giorno 10/03/2016.

Sul sito saranno visibili i candidati ammissibili e non ammissibili.

I candidati ammissibili troveranno sullo stesso sito la convocazione alla **prova di selezione scritta** con l'indicazione della data, l'orario e il luogo in cui terrà la prova stessa.

La convocazione alla **prova di selezione orale** avverrà esclusivamente tramite e-mail, inviando comunicazione all'indirizzo specificato sulla scheda d'iscrizione ai candidati che hanno ottenuto i 30 migliori punteggi dopo la prova scritta. IL GAL si riserva di comunicare mediante tale modalità data, orario e luogo in cui terrà la seconda prova orale.

Coloro i quali non risultano essere ammessi alla prima prova di selezione orale riceveranno comunicazione tramite e-mail all'indirizzo riportato sulla scheda d'iscrizione.

ART. 8 ASSUNZIONI

L'assunzione opererà nei confronti della persona selezionata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL ed avverrà dal primo momento utile, tendendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni di legge vigenti al termine della procedura concorsuale.

Il GAL - Antico Frignano e Appennino Reggiano provvederà all'assunzione della persona selezionata dal Consiglio d'Amministrazione con riserva di richiesta produzione di materiali comprovanti le dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme e nei modi previsti dalla



vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti o emerga la non veridicità del contenuto di una dichiarazione resa, il candidato decade dal provvedimento di assunzione e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di auto certificazioni.

I concorrenti selezionati e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini comunicati dal GAL.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ifoa Management srl

Via Gianna Giglioli 11 – 42124 Reggio Emilia

Tel: 0522.329345

E-mail: selezionigal@ifoamanagement.it

Il presente bando e la relativa domanda di ammissione (Allegato 1) sono consultabili sul Sito Internet:

www.galmodenareggio.it

Modena, lì 17 Febbraio 2016

Timbro e firma
Il Direttore
Nerino Gallerani