

SPETT.
COOPERATIVA SOCIALE DI COMUNITA' FRIGNANO VIVO
PEC: COOP.COMUNITAERIGNANO@PEC.MAILCOOP.IT

e.p.c. Persona di contatto: Barbara Bertolani
E-Mail: bertolani.b@confcooperative.it

CUP: B71E23000320007

COR: 10810359

Prot. N° 3287 del 20/04/2023

OGGETTO: REG. UE N. 1305/2013 - PSR 2014/2020 MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER 19.2.02 AZIONE SPECIFICA B.2.1.2 PROMOZIONE DI COOPERATIVE DI COMUNITÀ COME STRUMENTO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE - EDIZIONE 2022 **DOMANDA N. 5520510 - CUA 04051540369 - NOTIFICA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO.**

Lo scrivente GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano (GAL),

Richiamati:

- Il Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Il Reg. (UE) n. 1305/2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, in particolare l'art. 17, comma 1, lettere a), b), c), d); art. 45; Reg. Delegato (UE) n. 807/2014, che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n.1305/2013;
- Il Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n.1305/2013;
- Il Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Il Reg. Delegato (UE) n. 640/2014 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) – Versione 12.2 – attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2023) 1730 del 9 marzo 2023, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale n. 419 del 20 marzo 2023;

- La Determinazione della Regione Emilia-Romagna n. 13080 del 10/08/2016 con la quale è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale LEADER e i relativi Piani di Azione e sono state assegnate al GAL ANTICO FRIGNANO E DELL'APPENNINO REGGIANO S.C. A R.L. definitivamente le risorse;
- Le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020- Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 5 novembre 2020;
- Le Disposizioni attuative di Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER Delibera di giunta Regionale n. 488 del 11/05/2020;
- La Determinazione n. 11825 del 10/07/2020 del Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato – GAL Emilia Romagna – avente ad oggetto "PSR 2014/2020 - Misura 19 - Approvazione proposta di modifica del Piano d'Azione e del relativo Piano Finanziario, presentati dal GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano Società Cooperativa, per l'assegnazione della premialità (Allegato alla Deliberazione N. 49/2019) e successiva Dgr N. 309/2020;
- La Delibera del CdA del GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano del 19/11/2020 n. 119 integrata con delibera n. 124 del 26/03/2021 che approva il testo del bando e ne autorizza l'invio alla Regione Emilia Romagna, Servizio Programmazione e sviluppo locale integrato, per il successivo iter autorizzativo;
- Il Verbale dell'Nucleo Tecnico Leader (Nu.Tel) del 09/03/2021.0202631.U, che conferma la coerenza del testo del bando con il quadro normativo del PSR;
- La comunicazione di conformità definitiva del Servizio Programmazione e Sviluppo Locale integrato Prot. 15/04/2021.0359857.U;
- La comunicazione di conformità del testo dell'avviso pubblico, previ adeguamenti normativi, del Servizio Programmazione e Sviluppo Locale integrato Prot. 28/02/2022.0207122.U;
- La Determinazione n. 8108 del 17 aprile 2023 del Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato – Regione Emilia Romagna – avente ad oggetto: "PSR 2014/2020 - MISURA 19 - APPROVAZIONE PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO D'AZIONE E DEL RELATIVO PIANO FINANZIARIO DEL GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO SOC. COOP. (DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI MISURA - DGR N. 830/2021)."

Visto il paragrafo 15 del bando che dispone che il GAL provvederà a dare formale comunicazione al beneficiario della concessione, precisando la data ultima entro cui lo stesso è tenuto a completare il proprio PC ai sensi del presente bando;

Richiamata la delibera del CDA n.151 del 6/12/2022 con la quale è stata definita la composizione del nucleo di valutazione;

Richiamate le sedute del nucleo di valutazione:

- del 7/12/2022 (verbale prot. GAL n. 6384), con la quale sono stati definiti i sotto criteri e le modalità di attribuzione punteggi;
- del 10/02/2023 (verbale prot. GAL n. 6616) con la quale vengono attribuiti i punteggi alle domande di sostegno ammissibili;
- del 28/02/2023 (verbale prot. GAL n. 6659) con la quale vengono attribuiti i punteggi a seguito della ricezione delle controdeduzioni pervenute in data 17/02/2023 prot. GAL 6629;

Richiamata la delibera del CDA n.155 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria relativa al bando in oggetto sulla base dell'istruttoria tecnico amministrativa;

Ricordato che riguardo al beneficiario sono stati verificati tutti i requisiti personali, aziendali e

contributivi, così come disposti dal bando in oggetto e sono stati eseguiti i controlli previsti dalla vigente normativa di cui al DPR 445/2000, al D.Lgs. 159/2011 e al Reg. (UE) 809/2014, con tutti i mezzi accessibili al GAL;

Dato atto che sulla base delle disponibilità complessivamente destinate al bando è possibile il finanziamento dei progetti utilmente inseriti in graduatoria cui appartiene il presente progetto collocatosi al **n° 3** della stessa;

Dato atto inoltre che ai sensi di quanto disposto dalla L. 3/2003 è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (**CUP**) dal Registro Aiuti sotto elencati;

Dato atto, infine, che il GAL ha eseguito le verifiche nel "Registro nazionale degli aiuti di Stato", necessarie al rispetto delle condizioni previste dalla normativa europea per la concessione degli aiuti di Stato o degli aiuti "de minimis" acquisendo inoltre il codice **COR** sopra indicato.

3

COMUNICA

- 1. di concedere alla COOPERATIVA SOCIALE DI COMUNITA' FRIGNANO VIVO (CUAA / P.IVA 04051540369) con sede legale in VIA DI VITTORIO, 16 - C.A.P. 41026 Comune di PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) un importo massimo di spesa di € 42.268,76 a cui corrisponde un contributo concedibile pari ad € 25.361,26 per la realizzazione del Piano degli Investimenti (PC) definito dalla scheda Allegato 1, parte sostanziale ed integrante del presente atto.**
2. che il beneficiario è vincolato, per quanto riguarda le modalità di esecuzione del PC finanziato, la relativa gestione contabile, gli eventuali controlli su tutta l'attività posta in essere per la sua realizzazione, fino alla conclusione e per tutta la durata del vincolo di destinazione dello stesso alla disciplina del bando Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader 19.2.02 - Azioni specifiche per l'attuazione della strategia - Tipo di operazione B.2.1.2 "Promozione di cooperative di comunità come strumento per l'innovazione sociale" a quanto riportato nella presente lettera di concessione e in particolare:

A) Tempi di avvio del PC e di realizzazione del progetto

Il PC dovrà prevedere un tempo massimo per la realizzazione degli investimenti decorrente dalla data di notifica della presente concessione del sostegno non superiore a **18 mesi** (ovvero, gli investimenti dovranno essere conclusi e dovrà essere presentata la domanda di pagamento a saldo entro il **20/10/2024**), con una eventuale proroga di 180 giorni che potrà essere concessa su espressa preventiva richiesta, debitamente motivata da presentare almeno **30 giorni** prima della scadenza del termine prefissato.

Il GAL si riserva di non concedere proroghe al suddetto termine se alla richiesta di proroga non sarà allegata adeguata motivazione e documentazione.

B) Domanda di pagamento e liquidazione del contributo.

Entro il **20/10/2024**, data ultima fissata dal GAL per la conclusione del PC, il beneficiario dovrà presentare specifica domanda di pagamento secondo le modalità definite da AGREA alla struttura di competenza territoriale di riferimento.

Si precisa che la domanda di pagamento potrà essere presentata esclusivamente ad ultimazione del PC.

In caso di mancato rispetto di tali termini, si procederà all'applicazione delle sanzioni di cui al par.24 del bando.

Contestualmente alla domanda di pagamento, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del PC e della regolarità degli interventi effettuati:

- a) relazione sulla realizzazione del progetto con allegata eventuale documentazione fotografica;
- b) fatture necessariamente riferite alla P. IVA del beneficiario accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento, coerentemente a quanto previsto dall'Allegato 6 al presente bando, nonché alla prevista tempistica di realizzazione del Progetto di Comunità;
- c) copia estratti conto bancari;

La rendicontazione dovrà essere supportata da un riepilogo delle spese sostenute, suddivise per le voci indicate in sede di istruttoria di ammissibilità, al fine di consentire il riscontro della pertinenza dei documenti giustificativi di spesa. Inoltre si specifica che in sede di verifica finale del progetto, il soggetto beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione tutta la documentazione, sia tecnica che amministrativa, che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione delle attività.

Si specifica che una spesa può essere considerata ammissibile a contributo in sede di consuntivo se ricorrono le seguenti condizioni:

- rientri nell'elenco di spese ammissibili indicate per ciascuna tipologia dal bando e nel progetto approvato;
- sia stata sostenuta nell'arco temporale compreso tra la data di presentazione della domanda di aiuto e la data ultima per la realizzazione del PC.

Le operazioni di istruttoria, controllo e liquidazione, la cui durata di norma è fissata in 90 giorni, sono gestite informaticamente tramite il Sistema Informativo AGREA (SIAG). La relativa documentazione prodotta verrà conservata nel fascicolo istruttorio di ogni domanda.

La struttura territorialmente competente, dopo aver esperito le verifiche finali relative alle opere finanziate sul beneficiario, procederà con propri atti formali ad assumere le decisioni di liquidazione e a trasmettere gli elenchi ad AGREA.

Il contributo sarà erogabile successivamente all'avvenuto accertamento della completa e corretta attuazione del PC.

Le operazioni di istruttoria, controllo e liquidazione sono gestite informaticamente tramite il Sistema Informativo AGREA (SIAG).

Un anticipo pari al 50% del contributo spettante potrà essere richiesto successivamente alla concessione del sostegno. Il pagamento è subordinato a presentazione di apposita ed idonea garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, emessa a favore di AGREA da parte di Enti Autorizzati. La garanzia deve essere rilasciata per un importo pari al 100% dell'importo anticipato e dovrà avere efficacia fino a quando non sia rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Organismo Pagatore allo svincolo.

C) Varianti

E' ammessa una sola richiesta di variante da parte del beneficiario.

In ogni caso la variante richiesta non potrà comportare un aumento della spesa ammissibile e di conseguenza del contributo concesso. Ciò premesso non sono considerate varianti i cambi di preventivo nel caso sussista una palese identificazione del bene e, di norma, gli interventi relativi ad aspetti di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative purché contenuti nell'ambito del 10% del totale della spesa ammissibile ad aiuto quale risultante in esito alle verifiche tecnico amministrative di regolare esecuzione dell'intervento approvato.

La richiesta di variante deve esser supportata da una relazione tecnica che descriva natura e motivazioni delle modifiche da apportare al PC, deve contenere un prospetto comparativo delle voci soggette a variazione e deve essere corredata da tutta la necessaria documentazione tecnica ed autorizzativa a supporto.

Si precisa che la richiesta di variante dovrà essere presentata **almeno 60 giorni** prima della prevista data di conclusione del PC.

D) Obblighi del beneficiario.

In ordine alla pubblicizzazione e informazione del finanziamento ricevuto, il beneficiario ha l'obbligo di realizzare ed esporre targhe o cartelli e aggiornare i siti web aziendali ove presenti, redatti conformemente a quanto stabilito dal Regolamento esecutivo n. 808/2014 e dalla DGR n. 1630 del 07/10/2016. Nello specifico, qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà pubblicare una breve descrizione dell'intervento in corso di realizzazione, finanziato dal PSR, evidenziando i collegamenti con il sostegno di cui beneficia l'intervento, attraverso l'indicazione del tipo di operazione, delle finalità, dei risultati attesi e dell'importo del sostegno ricevuto dall'Unione europea.

In ordine ai controlli, il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione tutta la documentazione, sia tecnica che amministrativa, necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del PC approvato e finanziato, nonché del rispetto del vincolo di destinazione.

PRESCRIZIONI ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO

In relazione alle spese sostenute per gli investimenti immateriali (ideazione progetto, studi di fattibilità, comunicazione) per ciascun professionista impiegato deve essere redatto un timesheet come quello di seguito riportato contenente le seguenti indicazioni:

- Dicitura: consulenza/studio finanziato dal GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano/Tipo di Op. 19.2.02 Azione specifica B.2.1.2 "Promozione di cooperative di comunità come strumento per l'innovazione sociale";
- Contratto di riferimento con l'azienda incaricata dal beneficiario (Prot/data sottoscrizione/ periodo di lavoro);
- Nome, cognome e figura professionale dell'esperto selezionato dal fornitore per lo svolgimento delle attività con indicazione del costo giornaliero;
- Dettaglio delle attività svolte con evidenza del numero di ore imputate a ciascuna attività per ogni giorno/uomo effettuato;
- Firma del professionista incaricato e timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda incaricata dal beneficiario.

TIMESHEET

CONTRATTO/LETTERA DI INCARICO N° DEL

NOME E COGNOME																																
FIGURA PROFESSIONALE																																
MESE E ANNO																																
COSTO ORARIO																																

	L	MA	ME	G	V	S	D	L	MA	ME	G	V	S	D	L	MA	ME	G	V	S	D	L	MA	ME	G	V	S	D	L	MA	ME	TOT
Data	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ELENCO ATTIVITA'																																
TOTALE ORE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firma del professionista

Timbro e firma legale rappresentante

E) Riduzioni del sostegno, revoche e sanzioni

In attuazione delle disposizioni del Reg. (UE) n. 640/2014 in ordine alle riduzioni/esclusioni connesse alle violazioni di impegni secondo il livello di gravità, entità e durata, qualora in sede di controllo venga rilevato il mancato rispetto di uno o più impegni e/o vincoli connessi alla concessione degli aiuti di cui al presente bando, le percentuali di riduzione del sostegno da applicare sono riportate nell'Allegato n. 7 del bando.

In sede di liquidazione a saldo del contributo sarà applicata una sanzione pari all'1% del contributo ammissibile a saldo per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla scadenza

indicata nella comunicazione di concessione del contributo fino a un massimo di 25 giorni di calendario. Oltre tale termine la domanda di saldo non sarà pagata e si procederà alla revoca del contributo.

I contributi concessi, anche se già erogati, sono revocati *in toto* o in parte, a seconda della pertinenza dell'irregolarità, qualora il soggetto beneficiario:

- a) non realizzi gli interventi entro i termini stabiliti, fatta salva l'applicazione delle riduzioni di cui al paragrafo 25.1 del bando per il ritardo fino a 25 giorni di calendario rispetto alla scadenza indicata nella comunicazione di concessione del contributo;
- b) si accerti la perdita dei requisiti di ammissibilità o non rispetti gli obblighi e i vincoli imposti dal bando, fatto salvo quanto previsto dal precedente punto e dall'Allegato n. 7 al bando;
- c) fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre il GAL in grave errore;
- d) realizzi opere difformi da quelle autorizzate;
- e) non ottemperi a specifiche prescrizioni previste nel presente bando e nei singoli atti di concessione;
- f) non raggiunga gli obiettivi in relazione ai quali i contributi sono stati concessi;
- g) non sia in grado di dimostrare la regolarità della spesa effettuata secondo le disposizioni previste nel bando e secondo quanto previsto dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020;
- h) non rispetti eventuali vincoli di destinazione d'uso previsti ai sensi all'art. 10 della L.R. 15/2021, fatti salvi i casi ivi previsti;
- i) non rispetti i vincoli dettati dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla "stabilità delle operazioni".

La revoca del contributo comporta l'obbligo della restituzione delle somme percepite, con interesse calcolato a tasso legale, maggiorato di quattro punti a titolo di sanzione amministrativa, nonché l'esclusione fino ad anni cinque da ogni agevolazione in materia di agricoltura, ai sensi dell'art.9, L.R. 15/2021.

Nell'atto formale di revoca verrà fissata la durata dell'esclusione dalle agevolazioni.

Per le difformità riscontrate in relazione alle spese riconoscibili in sede di verifica della domanda di pagamento, si applicano inoltre le sanzioni previste dall'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014. Le riduzioni di cui al punto del bando 24.1 si calcolano all'importo risultante dopo l'applicazione di ogni altra riduzione e sanzione.

F) Vincoli di destinazione

I beni acquistati e le opere realizzate relativamente ai quali sono state sostenute spese connesse all'attuazione del PC sono soggetti a vincolo di destinazione, così come disposto dall'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013 e, per quanto compatibile, all'art. 10 della L.R. 15/2021.

G) Controlli

La struttura delegata territorialmente competente effettuerà i controlli amministrativi e in loco previsti sulle domande di pagamento ed i controlli post-pagamento sugli impegni assunti e i vincoli prescritti dal tipo di operazione, anche eventualmente mediante delega di funzioni.

Tutti i controlli in fase di pagamento e post-pagamento saranno effettuati secondo la disciplina di cui al Reg. (UE) n. 809/2014, nonché di ogni altra normativa comunitaria in materia e delle disposizioni di AGREA.

Verranno eseguiti i seguenti controlli sulle domande di pagamento, secondo le modalità definite da AGREA in appositi manuali procedurali:

- a) amministrativi, finalizzati a verificare le condizioni di ammissibilità della domanda, i costi sostenuti e i pagamenti effettuati, le condizioni di ammissibilità della spesa;

b) in loco, su un campione di domande, finalizzati a verificare gli aspetti definiti dall'art. 51 del Reg. (UE) n. 809/2014;

c) "ex post", per verificare il mantenimento della destinazione d'uso degli investimenti e di eventuali impegni assunti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si rimanda al testo del bando Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader 19.2.02 - Azioni specifiche per l'attuazione della strategia - Tipo di operazione B.2.1.2 "Promozione di cooperative di comunità come strumento per l'innovazione sociale"

Augurandoci di aver fornito tutte le informazioni necessarie per la corretta attuazione degli interventi ammessi a contributo, si conferma la più ampia disponibilità a fornire ogni eventuale chiarimento.

7

Cordiali saluti.

**F.to digitalmente il Presidente
Giancarlo Cargioli**

Per informazioni e chiarimenti: Dott.ssa Elvira Mirabella – Direttore GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano - direzione@galmodenareggio.it

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**REG. (UE) 1305/2013****Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader****Bando Azione B.2.1.2****“PROMOZIONE DI COOPERATIVE DI COMUNITA' COME STRUMENTO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE”****BENEFICIARIO:****COOPERATIVA SOCIALE DI COMUNITA' FRIGNANO VIVO****CUAA:****04051540369****DOMANDA N.****5520510****PROT. AGREA N.****AGOPR/2022/0003251**

Piano investimenti		Spesa richiesta	Spesa ammessa	% contr.	Importo contribuito
1	Costituzione aggregazione	€968,76	€968,76	60%	€581,26
2	Ideazione progetto preliminare	€1.500,00	€1.500,00	60%	€900,00
3	Studio fattibilità riapertura e valorizzazione forno di comunità	€7.500,00	€7.500,00	60%	€4.500,00
4	Studio fattibilità localizzazione struttura ricettiva multifunzionale	€11.500,00	€11.500,00	60%	€6.900,00
5	Studio fattibilità edificio rurale e struttura multifunzionale	€14.500,00	€13.500,00	60%	€8.100,00
6	Spese comunicazione	€15.300,00	€7.300,00	60%	€4.380,00
		€ 51.268,76	€42.268,76	60%	€ 25.361,26
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			PUNTEGGIO ASSEGNATO		
Criteri riferiti al Piano di Investimenti (PC)			12		
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO			12		

	VOCE N.	MOTIVAZIONE
SPESA NON AMMESSA	5	Mancato riconoscimento € 1.000 in quanto per il calcolo della spesa ammissibile è stata considerata l'offerta più bassa tra quelle verificate.
	6	Mancato riconoscimento € 8.000 relativi alla gestione corrente dei social media