

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE ANTICO FRIGNANO E DELL'APPENNINO REGGIANO SOC. COOP.

Convocato contemporaneamente in presenza presso la sede operativa del GAL in Viale Martiri della Libertà, 34 a Modena e in modalità telematica, si è riunito oggi lunedì 08 settembre alle ore 14.30 il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;
2. ATTUAZIONE PAL 2014-2022
MISURA 19.4- Costi di esercizio e funzionamento: approvazione domande di saldo DS3 costi di esercizio e animazione;
3. SSL 2023-2027:
BANDO AF_AS_90B -QUALIFICAZIONE FILIERA FORESTALE:
 - stato avanzamento istruttoria tecnico amministrativa;
 - affidamento incarico per sopralluoghi 5%INTERVENTO SRG06B: approvazione piano finanziario 2023-2027
4. VARIE ED EVENTUALI;

Sono presenti i consiglieri: Andrea Barozzi, Laura Carzoli, Daniele Cavazza, Adelfo Magnavacchi, Guido Ricci e Giandomenico Tomei, tutti collegati da remoto. Il Consigliere Jacopo Faroni ha giustificato l'assenza per impegni concomitanti.

Sono presenti e altresì collegati da remoto il Presidente del Collegio Sindacale: Carlo Vito Micene e Sindaci Mauro Menozzi e Andrea Smiraglio.

Il Presidente Magnavacchi, dopo aver fatto constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario il Direttore, Elvira Mirabella.

Il Presidente prende atto che almeno il 50% dei consiglieri presenti è in rappresentanza della componente privata e quindi il Consiglio può deliberare oggetti che riguardano l'attuazione del programma Leader CLLD, ai sensi della Misura 19 del PSR 2014-2022 dell'Emilia Romagna e dell'Intervento SRG06 del COPSR 2023-2027 dell'Emilia Romagna.

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente informa sinteticamente i Consiglieri sulla partecipazione in data 02 agosto alla Fiera del Parmigiano di Casina e sulla presentazione del Rapporto Montagne 2025 in data 8/09. Per il giorno 9/09 è invece prevista la riunione dei Presidenti e Direttori della regione convocata dal GAL l'Altra Romagna in quanto coordinatore. Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

- 1) Confronto sulle principali problematiche sull'avvio della nuova programmazione 2023-2027;
- 2) Valutazioni circa la candidatura di progetti di cooperazione sulle varie tematiche: Slow tourism, Siti Unesco-paesaggio, Cammini, eventualmente castanicoltura, filiera delle carni della selvaggina, ecc.;
- 3) Varie ed eventuali.

2. ATTUAZIONE PAL 2014-2022

Misura 19.4.- Costi di esercizio e funzionamento presentazione domande di saldo DS3: aggiornamenti su modalità di calcolo comunicate da AdG

Facendo seguito alla comunicazione fatta durante la precedente seduta, il Direttore informa i Consiglieri che è stata pubblicata la Delibera di Giunta Regionale 15194 del 05/08/2025 con la quale è stata fissata per i GAL la spesa stimata per la Misura 19.2. in Euro € 10.490.246,56.

Tale importo è quello al quale devono essere parametrati i costi di gestione nella misura del 20% e i costi di animazione nella misura del 5%. Considerando gli importi già rendicontati nelle annualità 2015-2024, il residuo è pari, rispettivamente a:

- MISURA 19.4.01 (20%)= € 88.088,39
- MISURA 19.4.02 (5%)= € 41.842,11

L'entità dei costi sostenuti nel periodo 01/01/2025-31/05/2025 sulle Misure 19.4.1. e 19.4.2. ripartita nelle singole voci di costo che compongono il Piano Finanziario viene di seguito riportata e commentata.

DOMANDA PAGAMENTO A SALDO N° 5946444 19.4.1. COSTI DAL 1/1/2025 AL 31/05/2025	
Descrizione	Importi in Euro
Costi del personale	66.148,67
Rimborsi trasferte	0,00
Forfait	9.922,30
Indennità e rimborso spese CDA	2.695,77
Consulenze	6.865,70
Fidejussioni	0,00
Seminari, convegni, workshop	0,00
Attività istituzionale di informazione pubblicità	2.485,00
TOTALE	88.117,44

DOMANDA PAGAMENTO A SALDO N° 5946373 19.4.2. COSTI DAL 1/1/2025 AL 31/05/2025	
Descrizione	Importi in Euro
Costi del personale	36.102,78
Rimborsi trasferte	320,24
Forfait	5.415,42
Indennità e rimborso spese CDA	0,00
Consulenze	0,00
Fidejussioni	0,00
Seminari, convegni, workshop	0,00
Attività istituzionale di informazione pubblicità	0,00
TOTALE	41.838,44

Il CDA all'unanimità approva la rendicontazione delle spese per le Misura 19.4.1, 19.4.2 e le relative relazioni di accompagnamento dando mandato al Direttore e al Presidente di procedere con la presentazione a SIAG delle rispettive domande di pagamento.

3. SSL 2023-2027

BANDO AF_AS_90B -QUALIFICAZIONE FILIERA FORESTALE;

Il Direttore informa i Consiglieri sullo stato di avanzamento dell'istruttoria delle 24 domande di sostegno presentante mettendo in luce alcune criticità relative al requisito di ammissibilità dell'iscrizione all'albo delle imprese forestali e l'assegnazione del punteggio relativo all'innovazione di processo e di prodotto.

Proprio quest'ultimo aspetto richiede, come previsto anche dall'avviso pubblico, un sopralluogo in loco per la verifica della consistenza effettiva della dotazione tecnologica a disposizione dell'impresa rispetto alla quale il Piano di Investimenti deve dimostrare il grado di innovazione che si intende raggiungere.

Considerato che quest'attività non può essere realizzata con personale interno e che deve essere rapidamente eseguita per rispettare i tempi previsti per l'istruttoria tecnico amministrativa, il Direttore sottopone al CDA la richiesta di attivare un incarico individuale a un esperto esterno con contratto o di lavoro autonomo per un importo relativo a 8 gg/uomo pari a Euro 4.096+IVA. L'affidamento sarà fatto secondo quanto previsto all'art. 50 del d.lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 5.000.

I Consiglieri prendono atto e approvano all'unanimità la richiesta di attivazione del suddetto incarico.

INTERVENTO SRG06B1-2: approvazione piano finanziario 2023-2027

In merito alla predisposizione del piano finanziario per i costi di esercizio e animazione previsti per l'attuale periodo di programmazione 2023-2027, il Direttore illustra ai Consiglieri le voci di costo e i principi sulla base dei quali sono state valorizzate nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni Attuative di Intervento. I Consiglieri si soffermano sul documento chiedendo la genesi e le modalità di quantificazione di alcune voci. L'analisi parte dalla determinazione del trattamento economico del personale dipendente di seguito elencato con rispettivi ruoli e funzioni:

	RUOLI E FUNZIONI	TIPOLOGIA DI CONTRATTO E INQUADRAMENTO
Direttore	Responsabile attività GAL e attuazione SSL	Contratto CCNL Commercio- Quadro Data assunzione: 20/04/2016
Tecnico istruttore/ progettista	Referente per progettazione interventi del GAL e istruttoria domande di sostegno e variante	Contratto CCNL Commercio- I Livello full time Data assunzione:05/03/2020
Animatore/progettista	Referente per attività di comunicazione e animazione della SSL e supporto istruttoria tecnico-amministrativa	Contratto CCNL Commercio- II Livello full time Data assunzione: 18/04/2016
Addetto amministrativo	Addetto amministrativo per attività di rendicontazione e rapporti istituzionali	Contratto CCNL Commercio- II Livello Part-time 80% Data assunzione: 02/11/2000
Addetto amministrativo	Addetto amministrativo per procedure acquisizione beni e servizi e supporto istruttoria tecnico amministrativa	Contratto CCNL Commercio- II Livello Part-time 75% Data assunzione: 13/01/1997

La società che supporta il GAL nell'elaborazione delle paghe ha quindi formulato un prospetto

riepilogativo per figura professionale e annualità che include tutte le componenti della retribuzione del personale e considera anche gli incrementi contrattualmente già definiti per i prossimi anni. Ha altresì formulato la stima di due unità di personale dipendente che verrà assunto a tempi determinato per far fronte a quelli che si prevedono periodi di picco nell'attività di istruttoria tecnico amministrativa del GAL. Il totale così ottenuto è stato ripartito tra le due operazioni B1- Costi di esercizio e B2- Costi di animazione sulla base di valutazioni relative all'impegno del personale dipendente sulle due operazioni.

I Consiglieri prendono atto di quanto riportato rispetto alle mansioni e al trattamento economico del personale dipendente e approvano all'unanimità il prospetto riepilogativo formulato e sottoscritto da OB.IM SRL nonché la ripartizione effettuata tra le due operazioni B1 e B2 e danno mandato al Direttore di allegare la relativa documentazione alla domanda di sostegno.

Una volta esaminati i costi relativi al personale dipendente, l'analisi prosegue con l'esame delle altre voci di costo per ognuna delle quali il Direttore si sofferma anche sulla documentazione allegata (preventivi o altre analisi di mercato). Il prospetto contenente le voci di costo relative alla domanda di sostegno per i costi di esercizio e animazione 2025-2029 così come esaminato dal CDA viene di seguito riportato:

**B
1**

	2025		2026		2027		2028		2029		
Intervento (All. F DAI)	imponibile	IVA	imponibile	IVA	imponibile	IVA	imponibile	IVA	imponibile	IVA	Totale
Costi per personale - dipendenti e collaboratori	€ 120.200,00	€ 0,00	€ 303.027,87	€ 0,00	€ 311.554,24	€ 0,00	€ 318.319,43	€ 0,00	€ 106.615,87	€ 0,00	€ 1.159.717,41
Costi per personale - dipendenti e collaboratori											
Consulenze legali, amministrative e specialistiche	€ 6.168,00	€ 0,00	€ 11.118,00	€ 0,00	€ 11.118,00	€ 0,00	€ 11.118,00	€ 0,00	€ 6.168,00	€ 0,00	€ 45.690,00
	€ 5.120,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 2.560,00	€ 0,00	€ 7.680,00	€ 0,00	€ 7.680,00	€ 0,00	€ 23.040,00
Costi di trasferta	€ 1.599,87	€ 0,00	€ 2.635,08	€ 0,00	€ 2.635,08	€ 0,00	€ 2.635,08	€ 0,00	€ 1.317,54	€ 0,00	€ 10.822,65
Indennità e gettoni presenza a membri del CdA	€ 11.652,00	€ 0,00	€ 11.654,00	€ 0,00	€ 11.654,00	€ 0,00	€ 11.657,00	€ 0,00	€ 11.657,00	€ 0,00	€ 58.274,00
Costi indiretti calcolati a tasso forfettario	€ 18.030,00	€ 0,00	€ 45.454,18	€ 0,00	€ 46.733,14	€ 0,00	€ 47.747,91	€ 0,00	€ 15.992,38	€ 0,00	€ 173.957,61
Fideiussioni	€ 4.850,00	€ 0,00	€ 4.850,00	€ 0,00	€ 4.850,00	€ 0,00	€ 4.850,00	€ 0,00	€ 4.850,00	€ 0,00	€ 24.250,00
Iniziative di formazione	€ 1.079,00	€ 0,00	€ 1.618,26	€ 0,00	€ 1.079,00	€ 0,00	€ 1.618,26	€ 0,00	€ 479,00	€ 0,00	€ 5.873,50
Partecipazione ad eventi	€ 510,00	€ 0,00	€ 510,00	€ 0,00	€ 510,00	€ 0,00	€ 510,00	€ 0,00	€ 510,00	€ 0,00	€ 2.550,00
Spese preparatorie per progetti di cooperazione non attivati		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00	€ 10.000,00
Oneri e Spese di contenzioso		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00	€ 28.627,51
	€ 169.208,87	€ 0,00	€ 380.867,39	€ 0,00	€ 392.693,46	€ 0,00	€ 406.135,68	€ 0,00	€ 155.269,79	€ 0,00	€ 1.542.802,69

B2

	2025		2026		2027		2028		2029		
Intervento (All. F DAI)	imponibile	IVA	imponibile	IVA	imponibile	IVA	imponibile	IVA	imponibile	IVA	Totale
Costi del personale - dipendenti e collaboratori	€ 37.388,06	€ 0,00	€ 66.067,72	€ 0,00	€ 68.266,24	€ 0,00	€ 63.852,95	€ 0,00	€ 39.316,20	€ 0,00	€ 274.891,17
Costi del personale - dipendenti e collaboratori			€ 1.024,00	€ 0,00	€ 1.024,00	€ 0,00	€ 1.024,00	€ 0,00	€ 1.024,00	€ 0,00	€ 4.096,00
Consulenze specialistiche			€ 2.560,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 2.560,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 5.120,00
Costi di trasferta	€ 1.129,32	€ 0,00	€ 1.882,20	€ 0,00	€ 1.882,20	€ 0,00	€ 1.882,20	€ 0,00	€ 941,10	€ 0,00	€ 7.717,02
Costi indiretti calcolati a tasso forfettario	€ 5.608,21	€ 0,00	€ 9.910,16	€ 0,00	€ 10.239,94	€ 0,00	€ 9.577,94	€ 0,00	€ 5.897,43	€ 0,00	€ 41.848,08
Costi per informazione e pubblicità	€ 8.972,00	€ 0,00	€ 12.464,25	€ 0,00	€ 12.464,25	€ 0,00	€ 12.464,25	€ 0,00	€ 12.464,25	€ 0,00	€ 58.829,00
Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop			€ 1.079,51	€ 0,00	€ 1.079,51	€ 0,00	€ 1.079,51	€ 0,00	€ 1.079,51	€ 0,00	€ 4.318,04
	€ 53.097,59	€ 0,00	€ 94.987,84	€ 0,00	€ 94.956,14	€ 0,00	€ 92.440,85	€ 0,00	€ 60.722,49	€ 0,00	€ 396.819,31

Il CDA, dopo aver preso atto delle la genesi e le modalità di quantificazione delle voci contenute nel piano finanziario così come riportato, approva all'unanimità la domanda di sostegno relativa all'intervento SRG06B per le annualità 2025-2029 e dà mandato al Direttore e al Presidente di presentarla a SIAG corredata di tutta la necessaria documentazione definita nelle Disposizioni Attuative di Intervento.

4. VARIE ED EVENTUALI

Null'altro essendovi da deliberare tra le varie ed eventuali, alle ore 15.40 si scioglie la seduta

Il Segretario
Elvira Mirabella

Il Presidente
Adelfo Magnavacchi